



## Перечень документов для передачи бухгалтерии:

- свидетельство о государственной регистрации
- устав (для организаций)
- решение/протокол о назначении руководителя (для организаций)
- копия паспорта руководителя/индивидуального предпринимателя
- параметры налогоплательщика
- извещение Соцфонда
- печать (если имеется)
- банковские реквизиты (если имеются)
- копии налоговых деклараций за предыдущие годы (до 5 лет)
- налоговая отчетность за текущий год
- отчетность в Соцфонд за текущий год
- отчетность в Статкомитет за текущий год (для организаций)
- первичная документация (счета-фактуры, квитанции, договоры, акты и т.д.) за текущий год
- оборотно-сальдовая ведомость общая на текущую дату (если имеется)
- оборотно-сальдовая ведомость по счетам 1410, 1810, 3110, 3210, 3520 на текущую дату (если имеется)
- база данных "1С:Бухгалтерия" (если имеется)